

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY TARNOWO PODGÓRNE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Klub Sportowy „Tarnovia Basket”, KRS 0000577356, Adres siedziby: ul. 23 Października 34, 62-080 Tarnowo Podgórne; Adres do korespondencji: ul. Sasa 3/2 62-080 Tarnowo Podgórne
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Szymon Drobina,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Koszykarska Jesień z Tarnovią Basket			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28.11.2025	Data zakończenia	30.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Organizacja otwartego wydarzenia o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne – zarówno dla dzieci i młodzieży jak i rodziców. Wydarzenie składać się będzie z:

1. turnieju towarzyskiego w kategorii U10
2. organizacji stref gier, zabaw, animacji i integracji w czasie meczu/ów 2 Ligi Koszykówki Mężczyzn
3. organizacji spotkania wigilijnego dla młodych zawodników klubu i ich rodzin oraz trenerów i przyjaciół klubu

Miejsce realizacji: Hale OSiR w Tarnowie Podgórnej (ul. Nowa 15 i/lub ul. Nowa 60)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozegranie meczów sparingowych/turniejowych przez dzieci trenującą koszykówkę (kategoria U10)	6 do 10	materiał zdjęciowy/filmowy
organizacji stref gier, zabaw, animacji i integracji w czasie meczów 2 Ligi Koszykówki Mężczyzn	1 lub 2 mecze	materiał zdjęciowy/filmowy
organizacji spotkania wigilijnego dla młodych zawodników klubu i ich rodzin oraz trenerów i przyjaciół klubu	1 spotkanie	materiał zdjęciowy/filmowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub jest organizatorem regularnych treningów i prowadzi drużyny w rozgrywkach młodzieżowych i seniorskich. Klub regularnie organizuje turnieje koszykówki, mecze, obozy, półkolonie i inne wydarzenia sportowe.

Przewidywany wkład osobowy: Organizator turnieju (jedna osoba) – członek stowarzyszenia świadczący pracę społecznie lub wolontariusz związany ze środowiskiem koszykarskim z doświadczeniem w zakresie organizacji imprez sportowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Napoje i wyżywienie	500	400	100
2.	Organizacja strefy gier, zabaw, animacji i integracji	1000	800	200
3.	Nagrody/upominki wigilijne	3000	2800	200
4.	Koordinacja i organizacja projektu	500	0	500
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	4000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

Nr rachunku bankowego składającego ofertę: 56 1240 6609 1111 0010 6413 4733

.....
.....
.....

Data 20. 11. 2015

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)