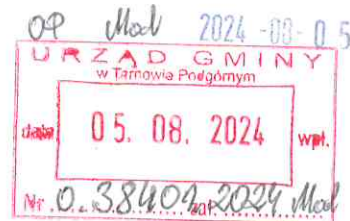


Akceptuję

WÓJT GMINY
Tarnowo Podgórne
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
mgr Tadeusz Czajka



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY TARNOWO PODGÓRNE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Klub Sportowy „Tarnovia Basket”, KRS 0000577356, Adres siedziby: ul. 23 Października 34, 62-080 Tarnowo Podgórne; Adres do korespondencji: ul. Sasa 3/2 62-080 Tarnowo Podgórne
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Szymon Drobina,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Otwarcie Sezonu/Festyn Koszykarski			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2.09.2024	Data zakończenia	30.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja otwartego wydarzenia o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne – zarówno dla dzieci i młodzieży jak i rodziców. Wydarzenie składało by się z:				
1. meczów sparingowych drużyn młodzieżowych drużyn Tarnovii Basket				
2. meczu sparingowego seniorskiej drużyny Tarnovii Basket (2 Liga)				
3. otwartego treningu pokazowego dla dzieci i młodzieży				
4. konkursów				
5. pokazu wsadów/ballhandlingu				
Miejsce realizacji: Hala OSiR i teren sąsiadujący w Tarnowie Podgórnej (ul. Nowa 15 lub ul. Nowa 60)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

D

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozegranie meczów sparingowych przez młodzież trenującą koszykówkę	2 do 4 meczów	Protokół meczowy, materiał zdjęciowy/filmowy
Rozegranie meczu sparingowego przez drużynę 2 Ligi	1 mecz	Protokół meczowy, materiał zdjęciowy/filmowy
Przeprowadzenie otwartego i bezpłatnego treningu pokazowego z elementami koszykówki dla dzieci i młodzieży	1 trening	materiał zdjęciowy/filmowy
Przeprowadzanie konkursów sportowo-rekreacyjnych	1-2 konkursy	materiał zdjęciowy/filmowy
Przeprowadzenie pokazu koszykarskiego – wsadów lub ballhandlingu (panowanie nad piłką) lub innego.	1 pokaz	materiał zdjęciowy/filmowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub jest organizatorem regularnych treningów i prowadzi drużyny w rozgrywkach młodzieżowych i seniorskich. Klub regularnie organizuje turnieje koszykówki, mecze, obozy, półkolonie i inne wydarzenia sportowe.

Przewidywany wkład osobowy: Organizator turnieju (jedna osoba) – członek stowarzyszenia świadczący pracę społecznie lub wolontariusz związany ze środowiskiem koszykarskim z doświadczeniem w zakresie organizacji imprez sportowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ekwiwalent dla osób sędziujących i obsługi meczów (sędziowie, opieka medyczna, statystyki, spiker, fotograf itp.)	2400	2400	0
2.	Napoje i wyżywienie	200	0	200
3.	Organizacja otwartego treningu – wynagrodzenie dla prowadzącego/prowadzących	800	600	200
4.	Organizacja pokazu	1000	1000	0

5.	Nagrody/upominki konkursowe	200	0	200
5.	Koordinacja i organizacja projektu	300	0	300
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4900	4000	900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

Nr rachunku bankowego składającego ofertę: 56 1240 6609 1111 0010 6413 4733

Drobnu

.....

Data *5 08. 2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)