

Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2023/2024 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w terminie

od 13 lutego do 17 lutego 2023 r.

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy Gminy Tarnowo Podgórne.

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 dotyczy dzieci z roczników 2017-2020. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2017 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce). Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu. Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują Państwo na stronach internetowych przedszkoli i szkół.

KRYTERIA NABORU NA ROK SZKOLNY 2023/2024

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy o systemie oświaty:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 80 punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

Ilekoć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Uchwałą nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.

Lp.	Kryterium dodatkowe	Punkty
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą	30
2.	Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne	20
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu ¹	10
4.	Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji	8
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole	5
6.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko lub przedszkole jest przedszkolem najbliższym szkole, w obwodzie której zamieszkuje dziecko, a nie ma w nim przedszkola	2

¹- Dotyczy tylko przedszkoli.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym, oświadczenia) wskazane przy każdym z kryteriów. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Tarnowo Podgórne oraz o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły

podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole. Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Od dnia 27 lutego do dnia 17 marca 2023 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
 - Dnia 3 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
 - Od dnia 3 kwietnia do dnia 14 kwietnia 2023 r. pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
 - Dnia 24 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.
- Od dnia 16 maja do 23 maja 2023 r. sporządzanie skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział dzieci z rocznika 2021, które na dzień 1 września 2023 r. będą miały ukończone 2,5 roku. Dzieci 2,5 letnie zamieszkałe na terenie gminy Tarnowo Podgórne mają w rekrutacji uzupełniającej pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przed dziećmi 3 letnimi z innych gmin.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Od dnia 29 maja do dnia 2 czerwca 2023 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.
- Druk wniosku można pobrać ze strony: <http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>
- Dnia 5 czerwca 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- Od dnia 5 czerwca do dnia 13 czerwca 2023 r. pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- Dnia 19 czerwca 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:

Agata Gidaszewska – 61 895 93 23, agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl