

Zarządzenie nr 220/2020
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXXI/512/2020 z dnia 27 października 2020 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poniżej wymienionych zadań publicznych.

PRIORYTET I: W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Zadanie 1: Organizacja na terenie Gminy honorowych zbiórek krwi i pozyskiwanie osób do bazy szpiku

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórek krwi oraz pozyskanie osób do bazy szpiku na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie minimum 5 zbiórek krwi przez wykwalifikowany personel, punkt zlokalizowany na terenie gminy, pozyskanie osób do bazy szpiku

Źródło monitorowania rezultatu: program zbiórek krwi, materiały promujące zbiórki.

Zadanie 2: Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych (w tym rehabilitacja i terapia osób niepełnosprawnych)

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanych terapeutów i pedagogów posiadających doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach m.in. terapeutycznych, rehabilitacyjnych osobom niepełnosprawnym jak również osobom z niepełnosprawnością intelektualną.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników.

Zadanie 3: Organizacja zajęć dla małych dzieci niepełnosprawnych psycho-fizycznie w wieku od 1 do 6 roku życia oraz ich rodziców i opiekunów

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych cyklicznych dla dzieci niepełnosprawnych w asyście rodziców/ opiekunów na terenie Gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa dzieciom niepełnosprawnym z gminy w zajęciach ruchowych min. raz w tygodniu, min. liczba uczestników: 5 uczestników

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników.

Zadanie 4: Organizacja zajęć tematycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych

Termin realizacji zadania: **od czerwca do września 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie warsztatów tematycznych, które mogą być połączone z rehabilitacją, terapią i wypoczynkiem dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w asyście rodziców/opiekunów na terenie Wielkopolski, w okresie letnim.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym w zorganizowanych warsztatach, rehabilitacji, terapii oraz wypoczynku min. liczba uczestników 15 osób

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 5: Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii lub innym uzależnieniom

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez wykwalifikowanych terapeutów i pedagogów posiadających doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych mieszkańcom gminy, min. liczba uczestników 10 osób, min. liczba warsztatów: 5

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznaczona się: **187 750 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

- w 2020 r.: 181 000 zł,

- w 2019 r.: 167 475 zł.

PRIORYTET II: W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie 1: Organizacja wykładów, warsztatów, spotkań i wydarzeń kulturalnych dla osób starszych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: organizacja np.: wydarzenia kulturalnego, spotkania w formie konferencji, wykładu na terenie gminy, ogólnodostępnych dla starszych mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym, spotkaniach, wykładach osobom starszym.

Źródło monitorowania rezultatu: program wydarzenia/spotkania, materiały informacyjne, fotorelacja.

Zadanie 2: Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych skierowanych m. in do dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu zorganizowanym na terenie Gminy, zadanie może być realizowane w formie np.: spektaklu, festiwalu, festynu, gry terenowej, wykładów, konferencji, warsztatów plastycznych, warsztatów tanecznych, pleneru malarskiego, wystawy, warsztatów wymiany doświadczeń międzypokoleniowych, gier ogólnorozwojowych, zabaw edukacyjnych.

Źródło monitorowania rezultatu: plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznaczona się: **87 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono 136 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono 86 000 zł.

PRIORYTET III: W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zadanie 1: Organizacja pozaszkolnych zajęć edukacyjnych w zakresie nauki przedmiotów ścisłych i języków obcych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021** roku (wyłączając okres wakacyjny).

Cel: zorganizowanie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w formie korepetycji

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach dzieci i młodzieży z gminy, zapewnienie pomocy dzieciom przy odrabianiu lekcji, min. liczba zajęć tygodniowo: 1 spotkanie

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, opinie osób prowadzących na temat postępów dzieci i młodzieży w nauce, lista uczestników.

Zadanie 2: Programy edukacyjne, szkoleniowe i rozwojowe, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021** roku.

Cel: programy zajęć dotyczyć powinny m.in. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, komunikacyjnemu, cyfrowemu, językowemu osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach osobom starszym z terenu gminy

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 3: Organizacja warsztatów edukacyjno-integrujących-międzypokoleniowych

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do września 2021** r. (wyłączając okres wakacyjny).

Cel: zorganizowanie zajęć edukacyjno-warsztatowych, międzypokoleniowych.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie wspólnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych dzieciom, młodzieży i seniorom z terenu gminy.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników.

Zadanie 4: Organizacja warsztatów edukacyjno-rozwojowych dla młodzieży z terenu Gminy.

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do września 2021** r.

Cel: zorganizowanie zajęć wspierających młodzież w poszukiwaniu nowatorskich rozwiązań, odpowiadających na potrzeby społeczne; zorganizowanie warsztatów z tworzenia nowych inicjatyw obywatelskich

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach młodzieży z terenu gminy, powstanie nowej inicjatywy obywatelskiej

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja, opis projektu inicjatywy

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznaczona się: **64 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 59 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 67 200 zł.

PRIORYTET V: W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Zadanie 1: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem strzelectwa

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: Zorganizowanie treningów strzeleckich, zajęć przygotowujących do udziału w zawodach, udział w zawodach strzeleckich dzieci i młodzieży.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie dzieciom, młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w treningach prowadzonych przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, umożliwienie uczestnictwa w zawodach

Warunkiem realizacji zadania jest dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 2: Organizacja zawodów strzeleckich dla mieszkańców Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: Zorganizowanie zawodów strzeleckich dla mieszkańców gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zawodach, które odbędą się na terenie gminy, przygotowanie min. 3 imprez.

Źródło monitorowania rezultatu: program zawodów, regulamin zawodów, fotorelacja, lista uczestników.

Zadanie 3: Organizacja treningów sportowych wyczynowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem lekkoatletyki i triathlonu

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów lekkoatletycznych oraz triathlonowych i udział w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 4: Organizacja treningów sportowych wyczynowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla osób niepełnosprawnych (juniorów i seniorów) zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem pływania

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów z pływania i udział w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 5: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem koszykówki

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów dla dzieci i młodzieży, udział w zawodach – dyscyplina koszykówka.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, fotorelacja.

Zadanie 6: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem kolarstwa

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów i udział w zawodach – dyscyplina kolarstwo

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, fotorelacja.

Zadanie 7: Organizacja zajęć mających na celu aktywizację ruchową osób starszych, mieszkańców Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć sportowych dla osób starszych zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zajęć aktywizacji ruchowej dla min. 2 grup.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 8: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem tenisa ziemnego

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach tenisowych, udział w zawodach tenisowych, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów tenisowych dla dzieci i młodzieży z gminy, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 9: Organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie

Termin realizacji zadania: **od marca do października 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży zamieszkałym w gminie uczestnictwa w zorganizowanych zawodach sportowych na terenie Gminy

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zawodów sportowych na terenie gminy dla dzieci i młodzieży, zawody, (spełnienie wymogów dotyczących organizacji imprez masowych jeśli impreza kwalifikuje się jako masowa).

Źródło monitorowania rezultatu: program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja, materiały promocyjne.

Zadanie 10: Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do października 2021 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w ogólnodostępnych imprezach sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie imprezy sportowej dla mieszkańców Gminy, spełnienie wymogów dotyczących organizacji imprez masowych jeśli impreza kwalifikuje się jako masowa.

Źródło monitorowania rezultatu: program imprezy (np. plakat), regulamin uczestnictwa, fotorelacja, materiały promocyjne.

Zadanie 11: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: piłka nożna

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie szkolenia sportowego oraz udział w rozgrywkach ligowych – piłka nożna.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, odpowiednie zaplecze sportowe, licencja na prowadzenie rozgrywek na poziomie IV ligi, organizowanych przez WZPN zgodnie z klasyfikacją PZPN.

Źródło monitorowania rezultatu: plan szkolenia, materiały potwierdzające udział w rozgrywkach, fotorelacje.

Zadanie 12: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: kręglarstwo klasyczne (wszystkie kategorie wiekowe)

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego dla uczestników wszystkich kategorii wiekowych, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – kręglarstwo klasyczne, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami

Źródło monitorowania rezultatu: program szkolenia, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 13: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem lekkoatletyki

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach lekkoatletycznych, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów sportowych, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, minimalna liczba uczestników 20 osób.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 14: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: koszykówka

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – koszykówka, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, licencja na prowadzenie rozgrywek ligowych zgodnie z klasyfikacją PZKosz.

Źródło monitorowania rezultatu: program szkolenia sportowego, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach ligowych, regulaminy, lista uczestników, fotorelacje, materiały promujące rozgrywki.

Zadanie 15: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach-dyscyplina piłka nożna, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów sportowych, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 16: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla mieszkańców Gminy w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem pływania

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach z pływania, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, zajęcia prowadzone dla osób posiadających kartę mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 17: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych organizowanych przez WZPN zgodnie z klasyfikacją PZPN – A klasa w dyscyplinie: piłka nożna

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – piłka nożna, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, licencja PZPN A na prowadzenie rozgrywek na poziomie A klasy zgodnie z klasyfikacją PZPN.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, kalendarium treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach, regulamin, fotorelacja.

Zadanie 18: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych dorosłych organizowanych przez WZPN zgodnie z klasyfikacją PZPN – II Liga Futsal w dyscyplinie: piłka nożna

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa dorosłym mieszkańcom gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – piłka nożna II Liga Futsal, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, licencja PZPN na prowadzenie rozgrywek na poziomie II Ligi Futsal klasy zgodnie z klasyfikacją PZPN.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach, regulamin, fotorelacja, lista uczestników.

Zadanie 19: Organizacja spotkania sportowo-integracyjnego Seniorów w Gminie Tarnowo Podgórne

Termin realizacji zadania: **od maja do września 2021 roku.**

Cel: umożliwienie Seniorom uczestnictwa w zorganizowanym spotkaniu sportowo-integracyjnym na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie spotkania sportowo-integracyjnego dla Seniorów na terenie gminy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi organizacji imprez masowych.

Źródło monitorowania rezultatu: program spotkania, regulamin, fotorelacja.

Zadanie 20: Organizacja zawodów wędkarskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych w Gminie z wykorzystaniem na cele związane z obsługą zawodów pomieszczenia w budynku stanowiącym własność Gminy Tarnowo Podgórne, zlokalizowanym przy ulicy Zespołowej 1 w Lusówku

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do października 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w zawodach wędkarskich.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zawodów wędkarskich, które mogą odbywać się poza terenem gminy.

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium zawodów, regulaminy, fotorelacje

Warunki realizacji zadania: Zleceniobiorca przedstawia pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania danego Okręgu PZW, możliwe jest złożenie 1 oferty na organizację kilku zawodów w w/w terminie.

Zadanie 21 : Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem tańca sportowego hip-hop

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach z tańca hip-hop, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów z tańca hip-hop, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 22: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki plażowej

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach z koszykówki, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 23: Realizacja programu szkolenia oraz uczestnictwo drużyny seniorskiej w zorganizowanej rywalizacji sportowej w turniejach ogólnopolskich siatkówki plażowej

Termin realizacji zadania: **od marca do września 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa dorosłym mieszkańcom gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym – siatkówka plażowa, udział w rozgrywkach seniorskich, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w turniejach seniorskich, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: dziennik treningów/kalendarium treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w turniejach, regulaminy, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 24: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem hokeja

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku** (z uwzględnioną przerwą wiosenno-wakacyjną).

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach z hokeja.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów dla dzieci i młodzieży, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, kalendarium treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 25: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem karate

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach karate.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów karate dla grupy min. 10 osób, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 26: Organizacja treningów biegowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach biegowych dla mieszkańców gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach biegowych.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów biegowych dla grupy min. 10 osób, udział w zawodach, ubezpieczenie uczestników.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 27: Realizacja programu szkolenia sportowego dla młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w dyscyplinie triathlon.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym – w dyscyplinie triathlon, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego w dyscyplinie triathlon, uczestnictwo w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, minimalna liczba uczestników 10 osób, prowadzenie zajęć min. dwa razy w tygodniu.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulaminy, fotorelacje, lista uczestników.

Zadanie 28: Organizacja treningów szachowych dla dzieci i młodzieży z gminy, innych przygotowań i udziałów w zawodach.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach szachowych, udział w turniejach

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów szachowych dla grupy min. 10 osób., udział w turniejach.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, lista uczestników, program zawodów, regulamin zawodów, fotorelacja.

Zadanie 29: Organizacja treningów sportowych dla dorosłych mieszkańców gminy-piłka nożna klasa „Old Boys”

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie dorosłym mieszkańcom gminy uczestnictwa w treningach sportowych – piłka nożna klasa „Old Boys”.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego dorosłym mieszkańcom gminy.

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium treningów, program treningów, lista uczestników.

Zadanie 30: Realizacja programu szkolenia sportowego dla młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w dyscyplinie Brazylijskie Jiu-Jitsu.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa młodzieży i dorosłym mieszkańcom Gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym, w zawodach – w dyscyplinie Brazylijskie Jiu-Jitsu.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów w dyscyplinie BJJ, uczestnictwo w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program i kalendarium treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulaminy, fotorelacje, lista uczestników.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznacza się : **1 552 000 zł.**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 2 084 550 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 1 472 500 zł.

PRIORYTET VI: W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ

Zadanie 1: Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć kultywujących poszanowanie tradycji, historii i dorobku poprzednich pokoleń

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w uroczystościach, wydarzeniach, które odbędą się na terenie gminy (ogólnodostępny charakter uroczystości, wydarzeń; program uroczystości, wydarzeń związany z kultywowaniem tradycji, historii i dorobku poprzednich pokoleń).

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie wydarzenia uroczystego kultywującego tradycję, historię i dorobek poprzednich pokoleń.

Źródło monitorowania rezultatu: program wydarzenia, materiały promujące wydarzenie (np. plakat, ulotka, informacje prasowe), fotorelacje.

Zadanie 2: Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzenia historycznych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zaangażowanie w opiekę nad miejscami upamiętniającymi ludzi zasłużonych dla regionu i kraju w celu zwiększenia wiedzy o historii naszego kraju i dzięki temu wzmocnienie świadomości obywatelskiej i postaw patriotycznych, organizacja uroczystości, wydarzeń, które odbywają się na terenie gminy, ogólnodostępny charakter uroczystości, wydarzeń; program uroczystości, wydarzeń związany z kultywowaniem pamięci i tradycji Powstania Wielkopolskiego, historii i dorobku poprzednich pokoleń.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie opieki nad miejscami upamiętniającymi ludzi zasłużonych dla regionu i kraju, uczestnictwo w wydarzeniach, zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, zorganizowanie wykładów popularno-naukowych, zorganizowanie konkursu historycznego.

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium planowanych uroczystości, program wydarzenia, regulamin konkursu, materiały promujące wydarzenia (np. plakat, ulotka, zaproszenia, informacje prasowe), fotorelacje,

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznaczona jest kwota: **45 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 52 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 65 100 zł.

PRIORYTET VII: W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI

Zadanie 1: Organizacja i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami innych państw, w szczególności Gmin partnerskich.

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do czerwca 2021 r.**

Cel: organizacja spotkania gmin partnerskich (może być zorganizowane również na terenie innego państwa), planuje się organizację 2 przedsięwzięć.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie jednego spotkania gmin partnerskich, umożliwienie uczestnictwa min. 20 przedstawicieli gmin partnerskich

Źródło monitorowania rezultatu: program spotkania, lista uczestników, fotorelacja

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania przeznaczona jest kwota: **24 000 zł.**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 14 500 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 45 000 zł.

PRIORYTET VIII: W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Zadanie 1: Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych dla członków Klubów i Kół Seniora z terenu Gminy Tarnowo Podgórne

Termin realizacji zadania: **od maja do października 2021 r.**

Cel: organizacja imprez turystycznych, które mogą odbywać się na terenie kraju, organizacja imprez powinna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, program imprez związany z turystyką, krajoznawstwem i kulturą.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie wyjazdów turystycznych dla członków Klubów i Kół Seniora z gminy

Źródło monitorowania rezultatu: program imprezy turystycznej, lista uczestników, fotorelacja

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest kwota: **85 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 85 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 70 000 zł.

PRIORYTET IX: W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Zadanie 1 : Organizacja półkolonii dla Seniorów – mieszkańców gminy

Termin realizacji zadania: **od czerwca do września 2021 r.**

Cel: organizacja półkolonii, które odbędą się na terenie gminy Tarnowo Podgórne z możliwością realizowania na terenie województwa wielkopolskiego

Oczekiwany rezultat : 2 turnusy tygodniowe półkolonii, łączna liczba uczestników min. 20 osób.

Źródło monitorowania rezultatu: program półkolonii, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 2: Organizacja warsztatów: artystycznych, rozwoju osobistego, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do października 2021 r.**

Cel: organizacja warsztatów, spotkań w celu przeciwdziałania wykluczeniu osób starszych, które odbędą się na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

Oczekiwany rezultat : np. zorganizowanie zajęć warsztatowych zakończonych podsumowaniem projektu; np. zorganizowanie spotkań integrujących dla osób starszych samotnych lub organizacja spotkań indywidualnych.

Źródło monitorowania rezultatu: program warsztatów, harmonogram spotkań, lista uczestników, fotorelacje, materiały z podsumowania.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznacza się: **62 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 42 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 93 000 zł.

PRIORYTET X: W ZAKRESIE WSPIERANIA RODZINY

Zadanie 1: Zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z dziećmi, osób wychowujących dzieci poprzez zwiększenie dostępu do kreatywnych zajęć dla dzieci i rodziców, jak również do poradnictwa specjalistycznego.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 r.**

Cel: stworzenie klubu-miejsca dla dzieci, rodziców, osób wychowujących dzieci z przyjazną przestrzenią umożliwiającą wspólne kreatywne spędzanie czasu, rozwój i wymianę doświadczeń, opcjonalnie umożliwiającą dostęp do porad, konsultacji udzielanych przez specjalistów. Możliwość realizacji zadania w dowolnej przestrzeni.

Oczekiwany rezultat: zajęcia kreatywno-rozwojowe, opcjonalnie konsultacje specjalistyczne, poradnictwo (możliwość realizacji w formie on-line), opcjonalnie zajęcia w przestrzeni otwartej na świeżym powietrzu, przygotowanie materiałów informacyjnych dla dzieci i rodziców.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, harmonogram spotkań, lista uczestników, materiały informacyjne, promujące, fotorelacje.

Zadanie 2: Organizacja zajęć wspierających rodziców dzieci niepełnosprawnych

Termin realizacji zadania: **od marca do października 2021 r.**

Cel: stworzenie możliwości wsparcia psychologicznego, prawnego, pedagogicznego dla rodziców dzieci niepełnosprawnych.

Oczekiwany rezultat: organizacja min. 4 spotkania na terenie gminy.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania przeznaczona jest kwota: **100 450 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

W 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 95 600 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 108 000 zł.

PRIORYTET XII: W ZAKRESIE PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU

Zadanie 1: Organizacja wolontariatu i wsparcia merytorycznego dla wolontariuszy, promocja wolontariatu

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 r.**

Cel: stworzenie grupy wolontariuszy, możliwości wsparcia merytorycznego lokalnych Wolontariuszy, organizacja wolontariatu oraz jego promocja.

Oczekiwany rezultat: stworzenie grupy wolontariuszy (mi.10 osób), pozyskanie nowych wolontariuszy, wsparcie wolontariatu w organizacjach pozarządowych również poprzez szkolenia, wsparcie merytoryczne, promocja wolontariatu w gminie, realizacja dyżurów dla lokalnych wolontariuszy min. 2 razy w miesiącu (możliwość realizowania dyżurów w formie on-line).

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium spotkań, program szkoleń oraz lista uczestników, materiały promujące wolontariat w gminie, baza wolontariuszy.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest kwota: **10 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 10 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 0,00 zł.

PRIORYTET XIII: W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadanie 1: Działania mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2021 roku.**

Cel: zorganizowanie cyklicznych spotkań integrujących i indywidualnych dla osób starszych zagrożonych wykluczeniem społecznym lub zorganizowanie warsztatów rozwoju osobistego, wspierających poczucie własnej wartości.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach osobom starszym, samotnym z gminy oraz organizacja spotkań indywidualnych.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć/spotkań, relacje pisemne ze spotkań indywidualnych, lista uczestników.

Zadanie 2: Organizacja zajęć w celu wsparcia kobiet

Termin realizacji zadania: **od marca do czerwca 2021 r.**

Cel: zorganizowanie zajęć dla kobiet z terenu Gminy w celu budowania: pozytywnego myślenia, poczucia własnej siły i wartości, organizacja warsztatów rozwojowych.

Oczekiwany rezultat: min. 4 spotkania (forma dowolna warsztatów rozwojowych np.: stacjonarne, on-line, webinaria)

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestniczek, opinie pisemne uczestniczek na temat osiągniętych zmian-rezultatów podczas spotkań.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest: **29 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2020 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 16 000 zł,

w 2019 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 0,00 zł.

Dodatkowe informacje:

Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. **Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.**
6. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.
7. Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
9. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz punkt III.6 t.j. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. **Koszty administracyjne zadania tzw. obsługi zadania (t.j. koordynacja zadania, obsługa księgową, opłaty bankowe, pocztowe) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
11. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż **30 zł**,
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż **100 zł**.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen

12. **Wkład rzeczowy nie będzie oceniany.**
13. Pozytywną opinię otrzyma każda oferta, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty oceny ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne. W przypadku przyznanej niższej od wnioskowanej kwoty dotacji oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić w terminie **14 dni** licząc od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert: skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem oferty),- zaktualizowany plan i harmonogram działań, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji w ofercie.
14. Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne Gminy Tarnowo Podgórne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Tarnowo Podgórne.
Realizując powyższy obowiązek, zobowiązany jest zamieścić w materiałach reklamowych, publikacjach i tablicach informacyjnych:
 - logo Gminy Tarnowo Podgórne (które otrzyma drogą mailową po podpisaniu umowy)
 - informację o treści: „**Projekt współfinansowany ze środków Gminy Tarnowo Podgórne**”
15. W trakcie realizacji zadania obowiązkowo należy zbierać, prowadzić dokumentację, która została określona w ogłoszeniu w punkcie pt. „Źródło monitorowania rezultatu”.
16. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.
17. **W trakcie realizacji zadania - Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:**
 - 1) zwiększenia kosztów nie więcej niż 20%,
 - 2) zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.**Zmiany powyżej ustalonego progu wymagają zgody Wójta oraz formy aneksu do umowy.**
18. **Zadania muszą być realizowane zgodnie z bieżącymi przepisami sanitarnymi.**

Termin składania ofert: do 11 grudnia 2020 roku.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze.

Oferty można składać osobiście w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Gminy ul. Poznańska 115 w Tarnowie Podgórny lub w Filii Urzędu Gminy w Przeźmierowie ul. Rynkowa 75C, lub drogą pocztową.

Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs ofert – Priorytet nr: ..., Zadanie nr:” do dnia 11 grudnia 2020 r.

UWAGA (nie decyduje data stempla pocztowego !). O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Formularze ofert są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.tarnowo-podgorne.pl, dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, pok. 102, tel. (061) 89 59 205.

Tryb wyboru oferty: wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXXI/512/2020 z dnia 27 października 2020 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok oraz w Zarządzeniu nr 179/2019 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania i kontroli dotacji na realizację zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W konkursie w ramach jednego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Ocena formalna oferty:

Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a. złożenie po terminie
- b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty
- c. złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie
- d. złożenie na niewłaściwym formularzu
- e. złożenie przez podmiot nieuprawniony
- f. złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem
- g. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
- h. wnioskowana przez oferenta kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym w ramach danego zadania
- i. wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym

Kryteria wyboru oferty:

wkład 20% oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego,
 - wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
 - świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
- nie jest wymagany wkład rzeczowy, nie będzie oceniany**

Kryteria wyboru oferty wraz z możliwą do uzyskania punktacją (max 100 pkt)	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-10 pkt)
2	Spójność zakresu działań podanych w harmonogramie oferty z zestawieniem kosztów realizacji zadania (0-10 pkt)
3	Możliwość osiągnięcia przedstawionych w ofercie rezultatów-merytoryczna wartość projektu (0-10 pkt)
4	<u>Wymierne korzyści</u> płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba beneficjentów) Małe – 2 pkt / Średnie- 4 pkt /Duże- 10 pkt

5	<p>Udział procentowy środków finansowych w całkowitych kosztach zadania (pod uwagę brane są środki finansowe własne jak i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania)</p> <p>20% -10 pkt</p> <p>10%-19 % - 5 pkt</p> <p>1%-10 % - 2 pkt</p> <p>0% - 0 pkt</p>
6	<p><u>Udział procentowy wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania:</u></p> <p>powyżej 10 % - 10 pkt</p> <p>5% -10 % - 5 pkt</p> <p>1%-5 % -1 pkt</p> <p>0% - 0 pkt</p>
7	<p>Koszty projektu - realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt)</p> <p>Wysokość dotacji i jej udział w łącznych kosztach zadania ogółem i w przeliczeniu na beneficjenta (0-5 pkt)</p>
8	<p>Możliwości kadrowe niezbędne do realizacji zadania, kwalifikacje kadry w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie) (0-10 pkt)</p>
9	<p>Dotychczasowa współpraca z Gminą w realizacji zadań publicznych.</p> <p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych środków</p> <p>Ocena negatywna – 0 pkt</p> <p>Ocena pozytywna -10 pkt</p>
10	<p>Kontynuacja zadania z lat poprzednich (0-10 pkt)</p> <p>brak kontynuacji - 0 pkt</p> <p>do 2 lat – 5 pkt</p> <p>powyżej 2 lat – 10 pkt</p>

Zasady składania ofert określone zostały w Regulaminie udzielania i kontroli dotacji na realizację zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określonym w Zarządzeniu nr 179/2019 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 listopada 2019 r.

Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonymi załącznikami.

Wymagane są następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osó go reprezentujących,

- w przypadku oddziałów terenowych – pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do reprezentowania organizacji,
- kopia aktualnego statutu organizacji, regulaminu
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta.

Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę do konkursu, wystarczy załączyć tylko jeden komplet wymaganych załączników do jednej z ofert.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem”).

Formalnej oceny ofert dokonuje pracownik prowadzący sprawę z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi. W celu uzupełnienia braków formalnych wyznaczy organizacja pozarządowej dodatkowy termin, nie dłuższy niż **4 dni**.

Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których wad nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.
 - 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej;
- Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do złożenia oraz realizacji oferty konkursowej.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Termin wyboru ofert: do 15 stycznia 2021 roku

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Tarnowo Podgórne umieszczonego w BIP Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.tarnowo-podgorne.pl oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 61.8959205 - pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.