

**Uchwała Nr XXI / 238 / 2011
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 22 listopada 2011 r.**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 pkt 1 uchwały nr LXXXI/519/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 5 września 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tarnowo Podgórne Rada Gminy Tarnowo Podgórne u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do procedury konsultacji projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Tarnowo Podgórne.

§ 2

Procedura konsultacji określona jest w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do
Uchwały Nr XXI / 238 / 2011
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 22 listopada 2011 r.**

PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

1. Cel

Zapewnienie udziału społeczności lokalnej w debacie dotyczącej spraw publicznych. Skuteczniejsze poinformowanie o planowanych działaniach. Uzyskanie opinii na temat proponowanych przez samorząd opracowań oraz lepsze zrozumienie potrzeb obywateli.

2. Przedmiot

Przedmiotem niniejszego opisu są zasady i tryb postępowania przy organizowaniu konsultacji społecznych dotyczących projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

3. Zakres stosowania

Procedura obejmuje swoim zakresem postępowanie przy organizowaniu konsultacji społecznych przez Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, dotyczących Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

4. Odpowiedzialność

4.1. Sekretarz:

- za nadzór nad przestrzeganiem postępowania zgodnego z niniejszą procedurą.

4.2. Pracownik ds. komunikacji społecznej:

- za przestrzeganie zasad postępowania w trakcie realizacji procedury.

4.3. Pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za konsultowany zakres tematyczny:

- za realizację niniejszej procedury.

5. Podstawowe zasady konsultacji społecznych

5.1. Bezstronność.

5.2. Jawność.

5.3. Jednoczesne stosowanie dwóch form konsultacji:

5.3.1. Spotkanie z mieszkańcami.

Spotkanie z mieszkańcami daje możliwość wyrażenia opinii podczas bezpośredniego kontaktu. Umożliwia zadawanie pytań oraz precyzyjne określenie priorytetów.

5.3.2. Badanie opinii mieszkańców – sonda internetowa.

Sonda internetowa jest narzędziem, które umożliwia osobom odwiedzającym stronę wyrażanie własnych opinii, poglądów na zadane tematy. Sonda pozwala brać czynny udział w organizowanych głosowaniach i sondażach. Daje możliwość poznania poglądów oraz opinii mieszkańców gminy. Jest łatwym i tanim narzędziem do badania opinii.

6. Szczegółowe postępowanie przy konsultacjach dotyczących projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych:

6.1. Postępowanie przy organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

6.1.1. Wójt Gminy ogłasza: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu, na tablicach ogłoszeń informację o przystąpieniu do konsultacji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

6.1.2. W ogłoszeniu o spotkaniu podaje się: miejsce spotkania, termin i godzinę.

6.1.3. Część operacyjna strategii jest udostępniona na stronie internetowej Gminy oraz opublikowana w miesięczniku gminnym „Sąsiadka – Czytaj”.

6.1.4. W trakcie spotkania sporządza się protokół oraz określa termin do którego można zgłaszać uwagi do projektu.

6.1.5. Informacje o wynikach konsultacji zostają przekazane w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej urzędu.

6.2. Postępowanie przy organizowaniu badania opinii mieszkańców w formie sondy internetowej.

6.2.1. Sonda organizowana jest na stronie internetowej gminy.

6.2.2. Opinie mieszkańców zbierane są w terminie co najmniej 14 dni od dnia opublikowania sondy.

6.2.3. Wypełnione formularze wpływają na specjalnie do tego celu przeznaczony adres e-mail lub do odpowiednio przygotowanej bazy danych.

6.2.4. Analiza ankiet przeprowadzana jest przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji.

6.2.5. Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji dokonuje podsumowania ankiety i przygotowuje protokół.

6.2.6. Wyniki ankiety zostają opublikowane na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Termin przeprowadzenia procedury konsultacji: do dnia 2 grudnia 2011r.