

Zarządzenie nr 189/2011
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami*), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012r.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powołanej w §1 w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne informacji o konsultacjach oraz projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.

§ 3

Przeprowadzenie konsultacji powierzam pracownikowi Biura Obsługi Prawnej odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt Uchwały nr
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 8 listopada 2011 r.**

w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz 1591, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne u c h w a l a , co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Tarnowo Podgórne z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”, który to Program stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TARNOWO PODGÓRNE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2012 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- 5) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę,
- 6) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.

§ 2

Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

Gmina	Gmina Tarnowo Podgórne
Ustawa	ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
Program	roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi
Organizacja pozarządowa	osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy

Rozdział 2. Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w następujących obszarach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) turystyka i krajoznawstwo,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) ratownictwo i ochrona ludności.

§ 4

Na 2012 rok ustala się następujące priorytety w powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a. profilaktyka (badania i edukacja) w tym profilaktyka przeciwalkoholowa,
 - b. wspieranie honorowego krwiodawstwa,
 - c. działania mające na celu aktywizację ruchową osób starszych,
2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a. organizowanie zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia muzycznego,
3. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a. pozaszkolna edukacja dzieci i młodzieży,
 - b. wspieranie procesów edukacyjnych i promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych przez edukację i kulturę,
4. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a. wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
5. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a. zajęcia sportowe dzieci i młodzieży,
 - b. masowe imprezy sportowo – rekreacyjne,
 - c. działania podtrzymujące i rozwijające sprawność fizyczną osób starszych,

6. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej z uwzględnieniem rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - a. organizowanie ogólnodostępnych imprez wiejskich o charakterze kulturalno - rekreacyjnym i folklorystycznym,
 - b. organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
 - c. organizowanie imprez rozwijających świadomość narodową i obywatelską,
 - d. organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami innych państw, w szczególności gmin partnerskich.
7. w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
 - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
8. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) zwiększanie umiejętności praktycznych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
 - 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
 - 3) partnerstwa,
 - 4) jawności.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.
3. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania.
4. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.
5. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:
 - 1) zasadach współpracy,
 - 2) zadaniach przewidzianych do powierzenia lub wspierania,

- 3) przeprowadzanych procedurach,
- 4) wynikach postępowań o powierzenie lub wspieranie zadania,
- 5) realizacji zadania,
- 6) rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 7

1. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i obejmują:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się na podstawie Regulaminu, określonego w zarządzeniu Wójta Gminy

§ 8

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) założenie i prowadzenie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych do realizacji zadaniach,
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych,
- 4) informowanie o realizacji programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
- 5) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji programu,
- 6) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 8) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010r. w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 9) udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy,
- 10) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa w zakresie realizowanych zadań,
- 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 12) pomoc w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania.

Rozdział 5. Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowany według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa przewiduje inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa,
 - 3) Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

Rozdział 6. Powołanie koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 10

1. Funkcje koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pełnią:
 - 1) dyrektor gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji – w zakresie zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – w zakresie zadań z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz obszaru podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) dyrektor Gminnej Jednostki Oświatowej – w zakresie zadań z obszaru nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 4) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – w zakresie zadań z obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 5) pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie zadań z pozostałych obszarów.
2. Wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych, dotyczące obszarów nieuregulowanych niniejszym programem, kierowane są do Wójta.
3. W terminie do końca marca następnego roku koordynatorzy przekazują Wójtowi Gminy informacje o prowadzonej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7. Komunikacja Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 11

1. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji programu, w szczególności za pośrednictwem koordynatorów.
2. W celu komunikowania się z organizacjami pozarządowymi Gmina wykorzystuje dane zgromadzone w prowadzonej przez siebie bazie danych.
3. Organizacje pozarządowe są obowiązane do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. W celu harmonizacji działań w ramach poszczególnych obszarów organizacje pozarządowe, ubiegające się o zlecenie realizacji zadania publicznego, do dnia 15 września przedstawiają Wójtowi Gminy informacje dotyczące działań planowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział 9. Ocena realizacji programu

§ 13

Z realizacji programu pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie nie później niż do końca kwietnia następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy, a Wójt przedstawia je Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy (po zrealizowaniu budżetu),
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 15

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy za pośrednictwem koordynatorów.
2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą zadań, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.

Rozdział 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 16

Rozdział zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§17

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne komisja konkursowa zwana dalej komisją, w skład której wchodzi trzech wskazani przez Wójta Gminy przedstawicieli Urzędu Gminy oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wskazane przez Wójta Gminy spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Imienny skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Wójt Gminy.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 6 poz. 25),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. nr 152 poz. 1223 z 2009 r. z późn. zm.).